**Laboratoire Jacques-Louis Lions (LJLL)**

**Fiche d’enregistrement d’un non permanent**

**Registration of non permanent member**

NOM/NAME : Prénom/first name :

Date de naissance/birthday : Nationalité/nationality :

Date de début/date of arrival : Date de fin/date of departure :

Vous venez au LJLL comme/You come to LJLL as :

  ingénieur d’étude ou recherche

 é  visiteur

**Financement /Financial aspect**

Membre LJLL référant/*Referring member at LJLL :*

Support financier durant le séjour/*Financial support (during the stay)* :

**Localisation/Address**

Adresse professionnelle/Professionnal address :

UPMC (P)UPD ()  INRIA Autre/*other one visiteur/visitor)*

(adresse permanente/*Permanent address*)

Téléphone : 01 44 27 email :

N° clé Kaba :

Adresse personnelle/private address :

Personne à contacter en cas d’urgence + n° telephone/*Name of the person to contact in case of emergency+ phone number :*

**SVP Préparer 2 documents à remettre à/Please prepare 2 d*ocuments to be delivered to* :**

**\* Malika Larcher : Bureau 307 - couloir 15/16 - 3ème étage/*Office 307 – hall 15/16 – 3rd floor. Tel. 7 42 98***

**pour obtenir une clé de bureau*, to obtain a key of an office***

**\* Khashayar Dadras : Bureau 310 – couloir 1516 – 3ème étage/*Office 310 - hall 1516 – 3rd floor .* *Tel. 7 72 27***

**pour obtenir un compte informatique, *to obtain a computer account***