****  ****

**Fiche mission à remettre dûment complétée et signée**

**10 jours avant le départ pour la France, et 3 semaines avant le départ pour l’étranger**

* AVEC FRAIS ⬜ SANS FRAIS \*

**RESERVE A L’ADMINISTRATION**

ORIGINE DES CREDITS :

**LE MISSIONNAIRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Monsieur ⬜ | Madame ⬜ |  |
| Nom  : | Prénom  : | Statut : |

**RENSEIGNEMENTS GENERAUX SUR LA MISSION**

Motif précis (***sans sigle et joindre obligatoirement un programme ou une invitation***)

**LIEUX - ETAPES**

**L’ALLER (1)** : - Zone de déplacement De A

- Dates de l’aller :

- Heures de départ :

- Heures d’arrivée :

**LE RETOUR (2)** :- Zone de déplacement De A

- Dates de retour :

- Heures de départ :

- Heures d’arrivée :

**MODE DE TRANSPORT (3)**:

**PRIX DU BILLET**: Aller : Retour :

**MONTANT DE L’INSCRIPTION**: ⬜ Colloque En Euros :

**FRAIS ANNEXES**: Métro, RER, bus et autres :

**NUITEES** : Nombre :

**REPAS** : Nombre de repas pris à l’extérieur : Repas gratuits :

**LE VEHICULE PERSONNEL (à titre exceptionnel)**

*Joindre obligatoirement une photocopie de la carte grise et de l’attestation d’assurance à la transmission du dossier*

|  |  |
| --- | --- |
| N N° d’immatriculation : | Puissance du véhicule : |

\* Pour OM Sans frais remplir (1), (2), (3).